



**LA VILLE DE VERNON**  
Département de l'Eure - 26 470 habitants  
- de 100 km Ouest Parisien

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

**UN AGENT SPÉCIALISÉ DE 1<sup>ÈRE</sup> CLASSE DES ÉCOLES  
MATERNELLES**

Filière sociale – Catégorie C (h/f)

Date limite de candidature : 17/06/2016 (date arrivée courrier)

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services – Pôle des services à la population et du responsable du Service logistique des écoles et des bâtiments communaux.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Assistance et aide au personnel enseignant (voir Charte) pour :
  - L'accueil des enfants et des parents
  - La surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
  - L'assistance dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
  - La participation au projet pédagogique
  - L'accompagnement à la sieste
  - L'acquisition de l'autonomie
- Animation des activités périscolaires de l'après-midi
- Préparation et mise en état des locaux, du mobilier et du matériel des établissements scolaires de la ville de Vernon : salles de classes et d'activités annexes, sanitaires, zones de circulations (couloirs, escaliers), bureaux, hall, préaux couverts, locaux de rangements
- Participer à la communauté éducative
- Ouverture et fermeture des locaux

**Activités Secondaires:**

- Encadrement des enfants sur du temps périscolaire (matin et/ou midi et/ou soir)
- Réception et contrôle des livraisons de produits et matériels d'entretien
- Gestion du stock et commandes des produits et matériels d'entretien

### **Profil :**

- Être titulaire du concours ASEM
- Faire preuve de disponibilité, de patience et de qualités pédagogiques,
- Capacité d'écoute et de communication
- Savoir gérer un groupe
- Animer des activités
- Savoir travailler en équipe
- Connaître les règles d'hygiène et de propreté des établissements recevant du public
- Travailler avec méthode et rigueur en suivant les consignes et les plannings
- Connaître les étiquettes des produits et respecter les consignes d'utilisation et du matériel de nettoyage
- Maîtriser les gestes et postures de la manutention manuelle
- Connaître l'organisation interne du service et ses circuits d'information
- Être capable de s'adapter à des environnements de travail divers
- Respecter la confidentialité

### **Contraintes particulières :**

- Temps de travail variable et annualisé (horaires modulables, congés scolaires obligatoires)
- Charge physique, contraintes posturales (porter les enfants, se baisser, s'accroupir, etc ...)
- Charge psychologique (conflits avec les parents, etc ...)
- Nuisances sonores (cris, pleurs, etc ...)

### **Horaires de travail :**

- Le temps de travail est fixé sur une base d'un temps complet annualisé.
- Il peut varier (durée et plages horaires) en fonction de la nécessité de service et être complété par des missions sur le temps périscolaire

*Conditions de recrutement :*

Conditions statutaires + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Poste à pourvoir au 01/09/2016**

Adresser lettre de candidature manuscrite + CV détaillé + photo à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Place Barette B.P 903  
27207 VERNON CEDEX