

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – Année 2016

VILLE DE VERNON
ASSOCIATIONS « CULTURE, TOURISME ET
VILLE NUMERIQUE »

A remettre le 15/01/2016

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Envoyé par mail à culture@vernon27.fr le :

.....

Déposé contre récépissé au service évènementiel le:

.....

Type de demande	Montant de la demande
Subvention de fonctionnement€
Subvention d'investissement (annexe 1)€
Subvention appel à projet (annexe 2)€

1^{re} DEMANDE

RENOUVELLEMENT



DEMANDE DE SUBVENTION – Année 2016

Le DOSSIER sera à retourner
Avant le : **15/01/2016**, délai de rigueur.

DOCUMENTS à joindre impérativement à cette demande
et à certifier conformes par le Président de l'association
(dispositions principalement prévues par le décret – loi du 30 octobre
1935 et par les lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993)

Pour toute demande

- ↪ Un exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe, du règlement intérieur
- ↪ La plaquette ci-joint (fiche signalétique, compte de résultat, bilan, prévisionnel)
- ↪ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postale sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.

Documents complémentaires à joindre en cas de renouvellement

- ↪ Une copie de l'assemblée générale annuelle,
- ↪ Le rapport d'activité,
- ↪ Relevé de banque du mois de clôture de votre bilan,
- ↪ Relevé de banque du mois d'ouverture du nouvel exercice,
- ↪ Relevé détaillant le solde de vos différents placements (début d'année d'exercice et de la fin d'année d'exercice),
- ↪ Rapprochement de banque à la date de clôture de votre bilan.

Documents complémentaires à joindre en cas de 1^{ère} demande

- ↪ Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture

S'agissant des finances publiques, toute subvention doit être justifiée et fait l'objet d'une délibération en Conseil municipal.

Seuls les dossiers complets remplissant les conditions cumulatives de forme et de fond seront étudiés.
La Ville de Vernon se tient à la disposition des associations pour vous accompagner dans vos démarches, actions et projets (culture@vernon27.fr).

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION (1)

Nom de l'association :
.....

Sigle usuel :
.....

Association déclarée loi 1901 Section ou délégation Départementale

➤ Adresse usuelle :
.....

➤ Code Postal / Commune :
.....

➤ N° de téléphone de l'association: /...../...../...../...../..... N° de fax: /...../...../...../...../.....

➤ Nom & adresse du correspondant :
.....

➤ N° de téléphone du correspondant :/...../...../...../.....

➤ E-Mail de l'association : :
.....

➤ Site internet : :
.....

Horaires de permanence :
.....

SITUATION JURIDIQUE (2)

↪ Création :

- Association déclarée à la préfecture du département de
le
○ Sous le numéro : Publication au JO le :
.....
- Reconnu d'utilité publique (RUP) ? oui non Type de RUP :
- Agréée ou affiliée à une fédération ? oui non
Numéro (éventuel) :
- Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) :

↪ Modifications :

- Date de la dernière modification statutaire **(3)** :/...../.....
- Objet :
- Déclaré en préfecture le : sous le numéro :
- Publié au JO le :

Date de la dernière assemblée générale :/...../201_

ordinaire

ou extraordinaire

- (1) Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention, qui doit correspondre à la dénomination statutaire : le RIB devra impérativement reprendre cette dénomination ceci afin d'éviter toute erreur ou ambiguïté au moment du règlement.
- (2) La situation juridique mentionnée doit correspondre à l'organisme qui sollicite la subvention.
- (3) En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir copie des statuts modifiés, de la déclaration en préfecture et de la publication au JO.

MEMBRES DU BUREAU

Nom – Prénom	Fonction au sein du bureau	Commune de résidence	Profession
	Président		
	Vice président		
	Trésorier		
	Secrétaire		
	Autre :		
	Autre :		
	Autre :		
	Autre :		
	Autre :		

Date du dernier renouvellement du bureau :

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION

--

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION (1)

<input type="checkbox"/> Education et Formation	
<input type="checkbox"/> Manifestations	
<input type="checkbox"/> Création et production artistique et culturelle	
<input type="checkbox"/> Loisirs	
<input type="checkbox"/> Autres :	

(1) Cocher les activités dans lesquelles œuvrent l'association puis indiquer précisément le contenu des ses activités

LES LOCAUX

PROPRIETE	ADRESSE	OCCUPATION EXCLUSIVE	OCCUPATION PARTAGÉE	ENTRETIEN (mairie ou association)
Propriétaire				
Locataire (bailleur privé)				
Locataire (public) *				

*Dans le cas d'une mise à disposition d'un local municipal, merci de fournir le planning actualisé de l'occupation des locaux, en précisant l'usage récurrent de celui-ci (réunion fermée, ouverte, cours, spectacle..)

LE PERSONNEL SALARIÉ

	Permanent	Temps partiel / Vacataire	Type de contrat	Salaire (brut chargé)
Administratif				
Technique				
Éducatif				

LES ADHERENTS

	Vernonnais				Non Vernonnais				TOTAL 2015	Total 2014
	- 16 ans	16 / 25 ans	25 / 65 ans	+ 65 ans	- 16 ans	16 / 25 ans	25 / 65 ans	+ 65 ans		
Age										
Effectif										
Cotisation (Montants)										

LES NON ADHERENTS (1)

Type d'activités :	Nombres total de participants
stages	
Spectacles, conférences	
Autres :	

(1)Personnes non adhérentes participants ponctuellement aux activités de l'association

IMPLICATION DANS LA VIE MUNICIPALE

Participation à la vie municipale (Vernon) 2015

- Nuit des musées (3^{ème} samedi de mai)
- Fête de la peinture (1^{er} dimanche de juin)
- Fête de la musique (21 juin)
- Vernon côtés Seine (mi-juillet)
- Journées Européennes du Patrimoine (3^{ème} week-end de septembre)
- Village des associations (septembre)
- Vernon scintille (décembre)
- Marché de Noël (décembre)
- Ateliers périscolaires
- Activités proposées dans les centres sociaux et/ou FRPA
- Commémorations
- Autres :

Participation à la vie municipale (Vernon) prévision 2016

- Nuit des musées (3^{ème} samedi de mai)
- Fête de la peinture (1^{er} dimanche de juin)
- Fête de la musique (21 juin)
- Vernon côtés Seine (mi-juillet)
- Journées Européennes du Patrimoine (3^{ème} week-end de septembre)
- Village des associations (septembre)
- Vernon scintille (décembre)
- Marché de Noël (décembre)
- Ateliers périscolaires
- Activités proposées dans les centres sociaux et/ou FRPA
- Commémorations
- Autres :

Non-participation à la vie municipale

Participation à des manifestations (Hors Vernon)

.....
.....
.....

**ASSOCIATIONS – CULTURE, TOURISME, NUMÉRIQUE
SUBVENTIONS F et I ET AVANTAGES EN NATURE**

		subvention	Nombre d'adhérents	locaux	fluides	Personnel d'entretien	Locaux municipaux
F	Echiquier Vernonnais	1 500	45	X	X	X	Espace Bourbon Penthièvre
F	Microtel Club	500	36	X	X		école Ste Catherine
F	Radio-Club de Vernon	250	23	X	X		école Ste Catherine
I	Radio-club amateur - matériel de mesure pour le laboratoire	221					
F	Vernon Scrabble	380	18	X	X	X	Espace Bourbon Penthièvre
F	Ass.Choeurs d'Annebault	2 200	61	X	X	X	école de la République
F	Les Voix Normandes	800	45				
F	Société Philharmonique	9 000	5	X	X	X	Grévarin
F	Société Philharmonique - rémunération	19 000					
F	Théâtre de l'Arrosoir	3 500	1	X	X		Villa Castelli
F	Amis du Musée	500	263	X	X		Musée
F	Art Visuel	8 850	69	X	X	X	Pénitents
F	Lectures en aventure	600	29				
F	Ass. Donneurs de voix - bibliothèque sonore de Vernon	2 200	0				
F	Cercle d'études Vernonnais Moyen Age	1 250	175	X	X	X	Villa Castelli
F	Aquario club	500	41				
F	GPRV	2 000	50	X	X	X	Pénitents
F	Jeunesses Musicales de France	2 100	0				
F	Vernon - Accueil des villes Françaises	1 000	299	X	X	X	Espace Bourbon Penthièvre
F	Rencontres Musicales à Vernon (action sociale)	1 250	47				
F	Théâtre du Lion Compagnie de l'Eure	2 700	73	X	X	X	école Marcel Beaufour
I	théâtre du Lion Compagnie de l'Eure - mise aux normes équipement	1000					
F	L'Atelier du Mardi	700	64	X	X		Maison Huchet
F	CHORUS SEMPER VIRET	2 600	41				Espace Bourbon Penthièvre
F	Deux mille & une croix	700	48	X	X	X	Pénitents
F	Les amis de l'orgue de la collégiale	2 200	77				collégiale
F	Un Autre Regard CINECLUB	700	75				
F	Festival de Giverny	10 000	50				
F	Jazzic instinct	500	60				
F	Rock in the barn	5 000	50				
F	Cercle du bateau - reconstitution bateau atelier	5 000	56				
F	Fuseaux en Seine	150	12	X	X	X	Pénitents
F	Kiwanis (projet spécifique)	500	13				
F	Amicale des Whippet	200	13				
F	Club 41 (projet spécifique)	500	12				
F	Musique en chambre en Normandie (projet spécifique)	7 000	0				
F	Very T. (Gospel)	1 000	48				
F	CINEMUM (projet spécifique)	4 000	10				

I : subvention investissement F : subvention fonctionnement F : subvention appel à projet

NOTICE EXPLICATIVE
des différents postes qui composent le **Bilan**
(**Documents à Conserver**)

ACTIF

DISPONIBILITES :

- Cela correspond à la somme d'euros détenue dans le cahier de caisse et le cahier de banque à la date de la clôture de l'exercice.
- Le relève de compte bancaire ou postal de clôture d'exercice permet de constater s'il y a une différence entre la tenue de compte de la banque par l'association et celle par le banquier. En cas de différence, il est nécessaire de faire un **rapprochement bancaire** qui consiste à expliquer la différence de montant entre l'association et la banque.
- Pour les Valeurs Mobilières de Placements fournir **les relèves bancaires de début et de fin d'année** des placements de trésorerie.

PASSIF

REPORT A NOUVEAU :

- Le montant est l'addition de l'ensemble des bénéfices et pertes antérieures réalisées de la création de l'association jusqu'à la date de la dernière année étudiée.

COMPTE DE RESULTAT :

- Correspond à la différence entre les recettes (produits) et les dépenses (charges) qui permet d'obtenir le bénéfice ou la perte réalisée pour l'année d'exercice.

Attention : Il est obligatoire d'avoir l'égalité suivante **TOTAL ACTIF = TOTAL PASSIF**

**COMPTE DE RESULTAT
DU .././.... AU .././....**

C H A R G E S

EXERCICE	2014	2015	Prévision 2016
60 CHARGES			
606 <u>Matières, fournitures, petit matériel consommés</u>			
Energie - Fluides
Fournitures de bureau
Alimentation
Autres
61 AUTRES CHARGES EXTERNES			
611 <u>Sous-traitance générale</u>
612 <u>Redevance crédit Bail</u>
613 <u>Locations</u>
614 <u>Charges locatives & de copropriétés</u>
615 <u>Entretien et réparations</u>
616 <u>Primes d'assurances</u>
618 <u>Divers</u>			
Documentations
62 AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS			
621 <u>Personnel extérieur à l'établissement</u>
622 <u>Rémunérations d'intermédiaires & honoraires</u>			
Honoraires
623 <u>Information, publications, relations publiques</u>			
Annonces & insertions
Cadeaux
Divers (pourboires, dons,...)
624 <u>Transports</u>
625 <u>Déplacements, missions et réceptions</u>			
Voyages & déplacements
Missions
Réceptions
626 <u>Frais postaux & frais de télécommunications</u>			
Affranchissements
Téléphone
627 <u>Services bancaires & assimilés</u>
628 <u>Divers</u>			
Cotisations

C H A R G E S

EXERCICE	2014	2015	Prévision 2016
63 <u>IMPÔTS, TAXES & VERSEMENTS ASSIMILES</u>			
631 <u>Impôts & taxes sur rémunérations</u>			
Taxe sur les salaires
633 <u>Impôts & taxes sur rémunérations</u>			
Formation continue
.....
635 <u>Autres impôts & taxes</u>			
Impôts indirects
Droits d'enregistrement & de timbre
64 <u>CHARGES DE PERSONNEL</u>			
641 <u>Rémunérations</u>
643 <u>Congés à payer</u>
645 <u>Charges de sécurité sociale & de prévoyance</u>			
URSSAF
ASSEDIC
Retraite
Prévoyance
647 <u>Autres charges sociales</u>			
Médecine du travail
648 <u>Autres charges de personnel</u>			
Charges sociales sur congés à payés
65 <u>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u>			
.....
66 <u>CHARGES FINANCIÈRES</u>			
6611 <u>Intérêts des emprunts & dettes</u>
6616 <u>Intérêts bancaires</u>
67 <u>CHARGES EXCEPTIONNELLES</u>			
.....
68 <u>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS</u>			
.....
69 <u>TRANSFERT DE CHARGES</u>			
.....
TOTAL DES CHARGES

P R O D U I T S

EXERCICE	2014	2015	Prévision 2016
70 PRODUITS DES PRESTATIONS ASSURÉES PAR L'ÉTABLISSEMENT			
706 <u>Produits des activités annexes</u>
707 <u>Ventes de Documents</u>
708 <u>Produits des activités annexes</u>			
Produits des services exploités dans l'intérêt du personnel
Prestations annexes : usagers & accompagnateurs
Cessions & prestations diverses aux tiers
74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT			
741 <u>État</u>
742 <u>Régions</u>
743 <u>Départements</u>
7441 <u>Commune de VERNON</u>
7442 <u>Autres Communes</u>
745 <u>Organismes sociaux</u>
746 <u>Établissements publics</u>
747 <u>Entreprises & organismes privés</u>
748 <u>Autres</u>
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE			
754 <u>Collectes - Dons</u>
755 <u>Remboursement des frais de services gérés en commun</u>
756 <u>Cotisations des adhérents *</u>
758 <u>Autres produits divers de gestion courante</u>
76 PRODUITS FINANCIERS			
762 <u>Produits des autres immobilisations financières</u>			
Revenus des titres immobilisés
Revenus des prêts
764 <u>Revenus des valeurs mobilières de placement</u>
<u>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de</u>			
<u>placement</u>
768 <u>Autres produits financiers</u>
77 PRODUITS EXCEPTIONNELS			
771 <u>Produits exceptionnels sur opérations de gestion</u>
.....
774 <u>Produits exceptionnels des collectes</u>
.....

*Nombres d'adhérent : Et cotisation unitaire :pour 2015

P R O D U I T S

EXERCICE	2014	2015	Prévision 2016
775 <u>Produits des cessions d'éléments d'actif</u>
776 <u>Produits exceptionnels des cotisations</u>
778 <u>Autres produits exceptionnels</u>
78 <u>REPRISE SUR PROVISIONS</u>
79 <u>TRANSFERTS DE CHARGES - COMPTES D'ORDRE</u>			
791 <u>Transferts de charges de fonctionnement</u>
796 <u>Transferts de charges financières</u>
797 <u>Transferts de charges exceptionnels</u>
TOTAL DES PRODUITS

<u>RESULTAT DE L'EXERCICE</u>	2014	2015
Total des Charges
Total des Produits
RESULTAT
Rappel du résultat de l'exercice 2012 :		

<u>Résultat Prévision 2016</u>	
	EUROS
Total des Charges
Total des Produits
RESULTAT
Subvention souhaitée de la Ville de Vernon

CERTIFIE CONFORME AUX LIVRES DE COMPTES

Le Trésorier
(Signature)

Le Président
(Signature)

BILAN DU .././... AU .././.....

A C T I F			P A S S I F		
EXERCICE	2014	2015	EXERCICE	2014	2015
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			FONDS ASSOCIATIFS	.....	.....
.....	RÉSERVES	.....	.....
.....
IMMOBILISATIONS CORPORELLES			REPORT A NOUVEAU		
.....	Excédent	.....	.....
.....	Déficit	.....	.....
AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS			COMPTE DE RÉSULTAT		
.....	Excédentaire	.....	.....
.....	Déficitaire	.....	.....
STOCKS			SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENTS		
.....	AMORTISSABLES		
.....
.....
TIERS DÉBITEURS			EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILÉES		
.....
.....
.....
DISPONIBILITÉS			TIERS CRÉDITEURS		
Valeurs mobilières de placement
Banques
Caisse
CHARGES CONSTATÉES D'AVANCE			PRODUITS CONSTATÉS D'AVANCE		
.....
TOTAL	TOTAL	.....	.....

INFORMATION FINANCIERE

INFORMATION FINANCIERE	2014	2015
Solde compte bancaire en fin d'exercice		
Montant des placements en fin d'exercice		

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A Le

Nom Prénom.....

Signature Cachet

(Signature et cachet obligatoires)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit **obligatoirement être remplie** pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une **subvention publique** de : €
- demande une **subvention publique exceptionnelle** de : ... €
- demande une **subvention publique appel à projet** de€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Nom de l'association :
Dossier déposé le :

ANNEXE 2 - SUBVENTION APPEL A PROJET 2016

Appel à projet	Intitulé du projet :	Date :	Lieux :
Responsable du projet :	Nom :	Prénom :	
	Téléphone :	Courriel :	
Equipe (nom et rôle des intervenants)			
Type de projet :	<input type="checkbox"/> Education et formation <input type="checkbox"/> Manifestations <input type="checkbox"/> Production et création artistique et culturelle <input type="checkbox"/> Loisirs <input type="checkbox"/> Autres :		
1- Description du projet (retro-planning envisagé)			
2- Objectifs du projet (Préciser les intentions du projet et identifier ses priorités)			
3- Indicateurs de réussite du projet (qualitatif : rayonnement, amélioration de situations, évolutions constatées...) (quantitatif : nombre de participants)			
4- Moyens mis en œuvre (humain, Matériel, communication...)			

5- Bénéficiaires de l'action et publics concernés	
6- Partenariats envisagés (privé et public)	

Budget de l'action à équilibrer impérativement

Budget	Recettes Prévisionnelles		Dépenses Prévisionnelles	
	État		Personnel	
	Conseil Régional		Matériel	
	Conseil départemental		Encadrement	
	Commune(s)		Restauration/ Hébergement	
	Participants		Déplacement	
	Autres (mécénat...)		Location de salle	
	Fonds propres de l'association		Communication	
			Autre	
	TOTAL		TOTAL	

Signature du représentant légal de l'association